







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
853210.99.0.БВ19АА 62000	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указано	Не указа- но			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный но- мер ре- естровой записи	Показатель, характеризующий содер- жание муниципальной услуги				Показатель, ха- рактеризующий условия (формы) оказания муни- ципальной услуги	Показатель объёма муниципальной услуги	Значение показателя объёма муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)						
	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	(наименова- ние показателя)	Стра- вочник перии- одов пре- быва- ния				Формы об- разования и формы реа- лизации об- разова- тель-ных про- грамм)	Наименова- ние показателя	Единица изме- рения по ОКЕИ	код	2023 год (очеред- ной фи- нансовый год)	2024 год (1-й год плано- вого перио- да)	2025 год (2-й год плано- вого перио- да)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
853210. 99.0.БВ1 9АА6200 0	Не указано	Не указано	Не указано	Группа полно- го дня	Не указа- но	Число детей	человек	792	45	45	45	1 769 рубля на одного ребенка в возрасте от 0 до 3 лет в ме- сяц, 2 157 рублей на одного ребенка в возрасте от 3 до 7 лет в ме-	1 769 рубля на од- ного ребенка в воз- расте от 0 до 3 лет в месяц, 2 157 рублей	1 769 рубля на од- ного ребенка в воз- расте от 0 до 3 лет в месяц, 2 157 рублей



5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
3. Постановление Администрации Ермаковского района от 31 декабря 2019 г. № 816 – п «Об утверждении порядка формирования муниципальной задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения	2. наименование; - адреса и контактные телефоны; - режим работы; - информационные материалы по муниципальным услугам	3. По мере необходимости, но не реже, чем раз в год
Родительские собрания, публичный доклад, индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу образовательного учреждения	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год
Размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru	Общая информация об учреждении; Информация о государственном (муниципальном) задании и его исполнении; Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности; Информация об операциях с целевыми средствами из бюджета; Информация о результатах деятельности и об использовании имущества; Сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах; Баланс государственного (муниципального) учреждения; Отчет об исполнении учреждением плана его	По мере необходимости, но не реже, чем раз в год

финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о финансовых результатах деятельности; Иная информация об учреждении.

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>5</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения (реорганизация, перераспределение полномочий, исключение муниципального услуги из перечня муниципальных услуг), иные основания, предусмотренные административной Ермаковского района
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: по мере необходимости
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ермаковского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездные проверки	Согласно графику	Управление образования, надзорные органы
Предоставление отчетности	1 раз в квартал	Управление образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за отчетный финансовый год не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать сведения и информацию, характеризующую результаты деятельности образовательного учреждения, в том числе: о результатах выполнения задания; о финансовом состоянии учреждения; о состоянии изменения объемов предоставления муниципальных услуг.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых перечнях услуг или региональном перечне государственных услуг и работ.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

*И.о. заместителя директора* *Иванов* *Иван* *Иванович* *И.И.*